

## **CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR.**

### **ADMINISTRACIÓ I FINANCES**

Com a competències professionals es poden destacar:

- Administració i gestió d'aprovisionament d'existències.
- Administració i gestió de les finances, el pressupost i la tresoreria.
- Administració i gestió dels recursos humans.
- Anàlisi de les operacions comptables i fiscals.
- Supervisió de les operacions d'assessorament, negociació, reclamació i venda de productes i serveis.
- Administració i gestió en l'Administració pública.
- Informació i assessorament sobre productes i serveis financers i d'assegurances.
- Realització de les gestions d'un servei d'auditoria

#### **Àmbits professionals i de treball**

Aquest tècnic exercirà la seva activitat en el sector financer:

- Bancs privats i públics.
- Caixes d'estalvi.
- Corporacions i institucions de crèdit i financer.
- Assegurances.
- Altres serveis financers prestats a les empreses.
- Activitats d'informació sobre solvència de persones i empreses, i gestió de cobraments.
- Assessoria jurídica, fiscals i gestories.
- Servei d'auditoria comptable, economia i financera.
- Assessorament i informació organitzacional de l'empresa, gestió i control empresarial.

#### **Principals ocupacions i llocs de treball**

A tall d'exemple anomenem algunes de les professions que aquests tècnics poden desenvolupar:

- Administratiu d'oficina o despatx professional, administrador comercial, de gestió i de personal, comptable, de banca i institucions financeres, responsable de tresoreria, responsable de mitjans de pagament, de cartera, de valors, d'estranger, de l'Administració pública, tècnic en gestió de cobraments, auxiliar d'auditoria, agent comercial d'assegurances i bancs i institucions financeres.
- Gestors administratius.

#### **Llistat del crèdits que s'han de cursar**

##### **1 Gestió d'aprovisionament**

Professora: Glòria Serra

La gestió d'aprovisionament un dels indicadors principals de la gestió d'una empresa. En el crèdit s'estudien de forma pràctica els elements de control de compres i relació amb proveïdors, el marc legal de la relació mercantil, i els sistemes de control i gestió del magatzem, es a dir les tres funcions bàsiques de l'aprovisionament: compres emmagatzemament i gestió de l'estoc.

##### **2 Gestió financera**

Professor: David Jurado

En aquest crèdit es desenvolupen tècniques de càlcul en operacions de capitalització, actualització i préstecs que es corresponen amb la gestió financera i de tresoreria.

Els alumnes podran analitzar estats financers, aplicar tècniques comptables i la normativa mercantil i fiscal vigent, a través de les diferents activitats i casos pràctics que realitzarem a classe.

### **3 Recursos humans**

Professora: Glòria Serra

Els RRHH és l'actiu més important que té l'empresa, gestionar i administrar les persones és una tasca complexa i a la vegada encisadora, que segons sigui, depèn l'èxit o el fracàs de qualsevol empresa.

### **4 Tractament comptable de la informació**

Professora: Rosalia Pérez

Es pretén que l'alumne/a sigui capaç d'identificar els components del patrimoni empresarial, les masses que l'integren; l'estructura del PGC, el contingut, els llibres comptables, diferenciar els mètodes d'amortització, realitzar els ajustaments per periodificació dels ingressos i despeses per, així poder redactar a final de l'exercici econòmic els comptes anuals d'una empresa i presentar-los dins el termini establert al Registre Mercantil de la província a la qual pertanyi.

### **5 Comptabilitat superior i fiscalitat**

Professor: Esteve Llosada

S'analitzen les dades que proporciona la comptabilitat per efectuar les declaracions d'impostos i la presa de decisions per part de l'empresa tant a curt termini com a llarg plaç.

### **6 Gestió comercial i servei d'atenció al client**

Professora: Glòria Serra

### **7 Administració pública**

Professora: Rosalia Pérez

L'objectiu del crèdit és que resulti útil a totes aquelles alumnes que pretenen iniciar-se en el coneixement de l'Administració Pública en les seves diferents facetes, igual que per a aquelles persones que desitgin accedir a un lloc de treball en qualsevol de les administracions públiques.

### **8 Productes i serveis financers i d'assegurances**

Professor: David Jurado

En aquest crèdit s'estudia el sistema financer, els diferents mercats que el forma i els principals productes que es negocien en ells mateixos.

Així, l'alumne/a coneixerà els productes de renda fixa i de renda variable més importants, així com els seus possibles riscos i expectatives de rendibilitat. De la mateixa manera, es dona una idea bàsica de les principals operacions bancàries i de les diferents modalitats d'assegurances.

### **9 Auditoria**

Professor: Esteve Llosada

Conèixer les normes que regulen l'Auditoria a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea per tal de realitzar les gestions d'un servei d'auditoria.

### **10 Tractament automàtic de la informació**

Professor: Josep Capdevila

### **11 Aplicacions informàtiques avançades**

Professor: David Jurado

En aquest crèdit l'alumne coneixerà amb més profunditat el programes inclosos a l'office (Word, Excel, PowerPoint i Access).

## **12 Projecte empresarial**

Professor: Josep Capdevila

L'objecte d'aquest crèdit és el procés de creació d'una empresa des de la primera idea de crear-la fins la seva posada en funcionament.

Es comença a pensar l'idea durant les darreres setmanes del primer curs i s'executa el treball durant el segon any principalment les tres darreres setmanes que la dedicació és exclusiva.

## **13 Formació i orientació laboral**

Professor: Esteve Llosada

## **14 Formació en centres de treball**

Realització de pràctiques en centres de treball.

### **Llistat d'estudis universitaris a què es pot accedir**

- Mestre (totes les especialitats)
- Diplomat en Biblioteconomia i Documentació
- Diplomat en Ciències Empresarials
- Diplomat en Educació Social
- Diplomat en Estadística
- Diplomat en Gestió i Administració Pública
- Diplomat en Relacions Laborals
- Diplomat en Treball Social
- Diplomat en Turisme
- Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió
- Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes

### **Legislació**

Per a una informació més complerta i rigorosa podeu consultar l'annex del Decret 63/1996, de 6 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'administració i finances (DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).